

Riktlinje för utmaningsrätt

Beslutat av: Kommunfullmäktige

[Beslutat datum]

Diariennr. KS 2024/299-04

Innehåll

1. Inledning	3
1.1. Riktlinjens syfte	3
2. Riktlinjen	3
2.1. Definition och avgränsning.....	3
2.2. Ansökan och handläggning.....	4
2.3. Personal	4
2.4. Tillämpningsanvisningar.....	4

1. Inledning

1.1. Riktlinjens syfte

Konkurrens är ett medel för att öka kvaliteten och effektiviteten i kommunens verksamheter. Utmaningsrättens syfte är att stimulera att fler utförare i konkurrens, i en anbudsupphandling, tävlar om att få driva en verksamhet som nu drivs i kommunens egen regi. Syftet med utmaningsrätten är att pröva kommunens verksamheter, både kostnadsmässigt och kvalitetsmässigt. Utmaningsrätten är därför en viktig del i verksamhetsutvecklingen och en möjlighet att skapa mångfald bland dem som driver verksamheterna.

Den som vill driva en verksamhet åt kommunen på entreprenad har rätt att i enlighet med denna policy utmana den kommunala verksamheten.

2. Utmaningsrätten

2.1. Definition och avgränsning

Med utmaning avses att någon riktar ett önskemål till kommunen om att en del av kommunens verksamhet ska upphandlas. Med kommunens verksamhet avses sådan verksamhet som kommunen driver med egen anställd personal.

All verksamhet som drivs av kommunen får utmanas, med undantag av

- myndighetsutövning,
- strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal.

Följande verksamheter får dock ej utmanas:

- de som finansieras med "peng" inom skola, förskola, socialtjänst och musikskola och där kundval och valfrihet gäller (exempelvis genom lagen om valfrihet, LOV),
- de som är under upphandling eller är upphandlad enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).

2.2. Ansökan och handläggning

En utmaning ska riktas till den nämnd som enligt reglementet är den ansvarar för den verksamhet som utmanas. Avser utmaningen en verksamhet som drivs av flera nämnder riktas utmaningen till kommunstyrelsen.

Av utmaningen ska framgå

- vilken verksamhet i kommunen som utmanas
- om hela eller delar av verksamheten utmanas
- en beskrivning som visar utmanarens förmåga och lämplighet att själv driva den aktuella verksamheten

När en ansökan om utmaning kommer in till kommunen ska aktuell nämnd handlägga ansökan och till kommunstyrelsen lämna förslag på om utmaningen ska leda till att en upphandling enligt LOU ska initieras.

Nämndens beredning av ansökan ska redovisa vilka förutsättningar det finns för att driva verksamheten på entreprenad samt för- och nackdelar. Nämnden ska även beakta det som utmanaren redovisat i sin ansökan.

2.3. Personal

Huvudprincipen vid en utmaning som leder till en upphandling enligt LOU är att entreprenören, utifrån vad som framgår av förfrågningsunderlaget, fortsätter driva i huvudsak samma verksamhet som kommunen tidigare bedrev. För personal som följer med till den upphandlade verksamheten gäller enligt 6 b § Lagen om anställningsskydd (LAS), att de rättigheter och skyldigheter som följer av anställningsavtalet övergår till den nya arbetsgivaren.

2.4. Tillämpningsanvisningar

Kommunledningskontoret har rätt att utfärda tillämpningsanvisningar till dessa riktlinjer.